



Algemene voorwaarden Apozem

Artikel 1 – Definities

Inschrijving:	Een door de klant ingestuurde en door Apozem bevestigde aanmelding voor afname van en/of deelname aan een opleiding waarmee sprake is van overeenkomst tussen klant en Apozem.
Aanmelddatum:	De datum waarop de klant zich heeft ingeschreven voor een opleiding.
Aanvangsdatum:	De datum waarop de studie gestart is.
Studieduur:	Is de duur van de opleiding zoals vermeld in de opleidingsinformatie.
Opleidingsinformatie:	Informatie over de opleiding zoals gepubliceerd op www.apozem.nl en/of vermeld in de brochures.
Klant:	Particulier of bedrijf die bij Apozem een of meerdere opleidingen afneemt.
Cursist:	Natuurlijk persoon die opleiding volgt.
Opleidingsmateriaal:	Leerstof, materialen en aanverwante artikelen ten behoeve van (het volgen van) een opleiding.
Opleiding:	een door Apozem verzorgde opleiding, training, cursus, studie of workshop.

Artikel 2 – Aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de opleiding en/of van het opleidingsmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de Opleiding.
2. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. wanneer de opleiding start;
 - b. de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
 - c. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - d. de wijze van betaling.
3. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst tussen klant en Apozem nadrukkelijk bekendgemaakt aan de klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Apozem. De Algemene Voorwaarden zijn integraal van toepassing op alle overeenkomsten die Apozem met de klant sluit.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 3 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van Apozem, inclusief het bezoekadres;

- b. het recht van de klant de studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7.

Artikel 3 - Overeenkomst

1. Door in te schrijven voor de opleiding gaat de klant met Apozem een overeenkomst aan voor de studieduur en verklaart de klant zich akkoord met de algemene voorwaarden zoals hier vermeld.
2. Mochten er voor de gekozen opleiding nog specifieke voorwaarden gelden, dan zijn deze vermeld in de opleidingsinformatie.
3. De overeenkomst komt tot stand zodra aanvaarding van het aanbod door de klant Apozem heeft bereikt en Apozem de ontvangst daarvan heeft bevestigd. Bevestiging geschiedt per e-mail, zo spoedig mogelijk na inschrijving.
4. Bij inschrijving verbindt de klant zich aan Apozem voor de duur van de gehele opleiding en verwacht Apozem van de klant dat deze met volle inzet aan de opleiding deelneemt. Apozem zal aangeven wat van de klant wordt verwacht en haar uiterste best doen om de klant de opleiding met goed gevolg te laten afronden.

Artikel 4 – Prijs

1. De kosten van de opleiding, de betalingswijze en het eventueel aantal betalingstermijnen, staan vermeld in de opleidingsinformatie.
2. Voor bedrijven en instellingen kan vanuit Apozem een specifiek opleidingsvoorstel gedaan worden voor een in company/maatwerk traject. Deze aanbieding vervangt de prijsinformatie zoals vermeld in de opleidingsinformatie op de website en/of brochure.
3. De opleidingen van Apozem zijn vrijgesteld van btw.

Artikel 5 – Betaling

De klant is van rechtswege in verzuim zonder dat een aanvullende ingebrekestelling noodzakelijk is vanaf de datum waarop de geldende betalingstermijn is verstreken en de verschuldigde vergoeding niet volledig is betaald. Apozem stuurt de klant daarop een betalingsherinnering, waarna de klant binnen de daarin genoemde termijn alsnog kan betalen. Als de klant ook na deze termijn de volledige verschuldigde vergoeding niet heeft betaald, kan Apozem bij de klant de wettelijke rente in rekening brengen met ingang van de datum waarop de oorspronkelijke betalingstermijn is verstreken.

1. Eventuele buitengerechtelijke of gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de klant. De vergoeding voor deze incassokosten bedraagt maximaal 15% van het door de klant verschuldigde bedrag.
2. Particuliere klanten blijven te allen tijde verantwoordelijk voor verplichtingen die uit de overeenkomst met Apozem voortkomen. Ook als de betaling is of wordt overgedragen aan een derde, zoals een werkgever.
3. Indien de klant, bij eendaagse bijeenkomsten, verzuimt de betaling voor aanvang van de bijeenkomst te verrichten, kan de klant deelname aan de bijeenkomst worden ontzegd.

Artikel 6 – Herroepingsrecht

1. Indien de klant een particulier is, mag de klant de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgave van redenen ontbinden (herroepingsrecht).
2. De klant maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post, fax of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat de overeenkomst ontbonden moet worden.
3. Na ontvangst van verzoek tot ontbinding door Apozem heeft de klant nog 14 dagen de tijd om eventueel ontvangen artikelen, waaronder opleidingsmateriaal voldoende gefrankeerd te retourneren. Apozem betaalt eventueel betaald lesgeld zo spoedig mogelijk terug, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de overeenkomst of na het retour ontvangen van toegezonden opleidingsmateriaal.

Artikel 7 - Gevolgen niet nakomen verplichtingen

1. Als de klant een of meer verplichtingen uit de overeenkomst of de algemene voorwaarden niet (volledig) nakomt, is Apozem gerechtigd om haar verplichtingen op te schorten en de opleiding te onderbreken of uiteindelijk te beëindigen.
2. Bij beëindiging van de opleiding als bedoeld in lid 1 geldt het volgende:
 - a. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen heeft Apozem geen verplichtingen meer richting de klant;
 - b. Als beëindiging van de opleiding als bedoeld in lid 1 voortijdig is, zijn de voorwaarden van artikel 8 van toepassing;
 - c. De beëindigde opleiding kan niet worden hervat. Een klant die de opleiding wil vervolgen zal zich opnieuw moeten inschrijven.

Het in verzuim zijn door de klant betekent niet dat daarmee de overeenkomst tussen de klant en Apozem is beëindigd.

Artikel 8 – Annulering voor aanvang opleiding

1. Na het verstrijken van het herroepingsrecht (zie art. 7) kan de klant de inschrijving met de volgende consequenties annuleren:
 - a. Tot twee maanden voor aanvang is annulering kosteloos;
 - b. Tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de opleiding is 25% van het totale lesgeld verschuldigd;
 - c. Van één maand tot 14 dagen voor de startdatum is 50% van het totale lesgeld verschuldigd;
 - d. Binnen 14 dagen voor de start van de opleiding is 100% van het totale lesgeld verschuldigd.
2. Bij annulering zijn verder de volgende zaken van toepassing:
 - a. Eventuele annuleringskosten dienen in één keer te worden voldaan;
 - b. Eventueel door de klant ontvangen opleidingsmateriaal dient geheel geretourneerd te worden;
 - c. Een eventueel door de klant te veel betaald bedrag zal automatisch op de rekening van de klant teruggestort worden.

Artikel 9 – Voortijdig beëindigen

1. Voor alle opleidingen geldt dat deze niet voortijdig beëindigd kunnen worden.
 - a. Mocht de klant besluiten om toch voortijdig te stoppen, dan zal er geen restitutie plaatsvinden van les gelden.

Artikel 10 – Uitvoering van het onderwijs

1. Apozem heeft het recht de indeling van de opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. Ook kan Apozem om planning technische redenen afwijken van de in de opleidingsinformatie aangegeven aanvangsdatum. In voorkomende gevallen kan Apozem het aantal bijeenkomsten per vak reduceren of de beoogde groepsgrootte aanpassen.
2. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt Apozem zich het recht voor een aanvangsdatum voor een bepaalde locatie af te gelasten of nieuwe inschrijvingen niet meer te accepteren. Klanten ontvangen hiervan tijdig bericht waarna hun verplichtingen vervallen en er zal gezocht worden naar een oplossing.
3. Bij inschrijving dient de klant een locatiekeuze aan te geven. Apozem spant zich in de bijeenkomsten op die locatie te organiseren.
4. Bij ziekte en/of verhindering van een docent doet Apozem er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal Apozem cursisten hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. De bijeenkomst zal dan indien mogelijk opnieuw worden ingepland. Uitval van een docent of bijeenkomst geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie van les geld en geeft geen recht op het inhalen van de bijeenkomst, ook niet wanneer door overmacht Apozem hier enig voordeel van ondervindt.
5. Bijeenkomsten staan voor de hele opleiding vast ingepland. Bijeenkomsten missen en later inhalen is in principe niet mogelijk. Wel kan een verzoek worden ingediend een of meerdere bijeenkomsten opnieuw te volgen. Het is aan Apozem om te beoordelen of dat tot de mogelijkheden behoort.

Artikel 11 - Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op door Apozem geproduceerd studiemateriaal blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (in print, digitaal of anderszins) te allen tijde bij Apozem.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Apozem is beperkt tot maximaal het door de klant betaalde les geld en examengeld.
2. Apozem behoudt zich het recht voor de klant in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Klanten die zich niet gedragen volgens de sociale norm, agressief of gewelddadig gedrag vertonen of frauduleuze handelingen plegen, kunnen geschorst worden van de opleiding.
3. Apozem is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor eventueel via Apozem bij derden aangeschafte instrumenten en/of extra accessoires.
4. Al het Apozem opleidingsmateriaal, de brochures dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met de opleiding, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door Apozem ontwikkeld en/of samengesteld. Apozem is evenwel op geen enkele wijze

aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het opleidingsmateriaal, brochures of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Apozem.

Artikel 13 - Privacy / Wet Bescherming Persoonsgegevens

1. De door de klant verstrekte gegevens worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van Apozem. Deze gegevens worden intern verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het kunnen inschrijven van klanten en het toesturen van opleidingsmateriaal en het toesturen van informatie over onze opleidingen of daaraan gerelateerde informatie.
2. Apozem kan om de volgende redenen gegevens aan derden verstrekken:
 - a. Aan personen die direct betrokken zijn bij de begeleiding van Klanten, zoals coaches of docenten;
 - b. Indien wettelijke eisen het vergen aan overheidsinstanties, zoals bijvoorbeeld het Basisregister Onderwijs (BRON).
 - c. Klanten beschikken over het recht van toegang tot verbetering van hun persoonlijke gegevens. Apozem houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Klanten die geen informatie meer van ons willen ontvangen, kunnen dat schriftelijk meedelen.
3. Apozem en namens haar derden, gebruikt cookies om bezoekgegevens bij te houden. Dit doen wij om de inrichting van onze site (de digitale omgeving) te optimaliseren. Het accepteren van cookies kan in de browser uitgeschakeld worden. Het uitzetten van cookies kan het gebruik van onze website en diensten beperken. Geaccepteerde cookies zullen onbeperkt op de computer van de klant opgeslagen blijven.

Artikel 14 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de inschrijfvoorwaarden door APOZEM worden gewijzigd. Wijzigingen worden tenminste tien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van Apozem.